

**Устав**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Лятошинское культурно-досуговое объединение»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Лятошинское культурно-досуговое объединение» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-досуговую деятельность на территории поселения.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Администрации Лятошинского сельского поселения и распоряжениями Главы Лятошинского сельского поселения, решениями Лятошинской сельской Думы, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение имеет официальное полное и сокращенное наименование:  
- полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Лятошинское культурно-досуговое объединение».  
- сокращенное наименование: МКУ «ЛКДО».

1.4. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: 404212, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Лятошинка, ул. Комарова, 3, Муниципальное казенное учреждение «Лятошинское культурно-досуговое объединение».

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Лятошинского сельского поселения Старополтавского района Волгоградской области (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.9. Структура Учреждения:

1.9.1. Лятошинская сельская библиотека – филиал муниципального казенного учреждения «Лятошинское культурно-досуговое объединение». Местонахождение (юридический и почтовый адрес): 404212 Волгоградская область, Старополтавский район, с. Лятошинка, ул. Коммунистическая, 1.



1.9.2. Филиал Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утвержденного Учредителем.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- удовлетворения потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, совершенствования воспитательной работы, формирования здорового образа жизни;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Лятошинского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Волгоградской области, Старополтавского района;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Лятошинского сельского поселения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;



- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
  - выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.
- 2.4. Учреждение может осуществлять платные услуги, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К платным услугам учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выдача ценной литературы из залов на ночной абонемент;
- обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки;
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- продажа списанной литературы;
- платный абонемент;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- кино-, видеообслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- концертная деятельность;
- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- предоставление помещений в аренду.

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации платные услуги, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени права и нести обязанности, заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;
- в установленном порядке согласовывать и утверждать Положения филиалов Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителями о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в



- соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать услуги по культурно-развлекательному и досуговому, библиотечному обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с планом Учредителя;
  - согласовывать с Учредителем списание имущества;
  - планировать деятельность Учреждения;
  - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения.

#### 4. Имущество и финансирование Учреждения

4.1. Имущество, передаваемое Учреждению, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, оборудование, инвентарь.

4.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

4.7. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем из средств Лятошинского сельского поселения в установленном порядке, а также за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Отчетность и финансовые операции производятся в установленном порядке через бухгалтерию Администрации Лятошинского сельского поселения.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета Лятошинского сельского поселения;
- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление;
- добровольные взносы, пожертвования, отчисления от граждан и юридических лиц;
- доходы, полученные от оказания платных услуг.

4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.12. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета Лятошинского сельского поселения, так и от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

#### 5. Управление Учреждением



5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Учредителя на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.1. Руководитель подотчетен Учредителю.

5.3.2. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Волгоградской области, Старополтавского района, Лятошинского сельского поселения, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.6.3. Предлагает на утверждение структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований Учредителю;

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов по согласованию с Учредителем;

5.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.8. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.6.9. Разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

5.6.10. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.6.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7. Руководитель Учреждения осуществляет следующие функции по управлению филиалами:

5.7.1. Определяет основные направления их деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

5.7.2. Осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиалов;

5.7.3. Принимает на работу и увольняет работников филиалов, находящихся в непосредственном подчинении Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.7.4. Предлагает на утверждение Учредителю структуру филиала, смету расходов филиала и штатное расписание, в пределах выделенных ассигнований.



5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренно законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Лятошинского сельского поселения от 14.06.2011г. № 29 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Лятошинского сельского поселения, а также утверждении уставов муниципальных учреждений Лятошинского сельского поселения и внесении в них изменений».

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику.

6.4. Реорганизации Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.