

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЯТОШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
404212, с.Лятошинка ул Коммунистическая 1, тел.884493 45532,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021

№ 4/1

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лятошинского сельского поселения и внесения в нее изменений»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Новотихоновском сельском поселении, администрация Лятошинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на 2021 г. и плановый период 2022 - 2023 годов и внесения изменений в нее (приложение №1).

2. В состав бюджетной росписи включаются:

2.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления (приложение №2).

2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (приложение №3).

3. Специалисту Администрации Акмановой Г.А. обеспечить составление сводной бюджетной росписи сельского поселения на 2021 г. и плановый период 2022-2023 годов и вести учет бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств.

4. Довести до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников администрирования дефицита бюджета) бюджетные ассигнования на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов и Порядок исполнения бюджетной росписи бюджета сельского поселения и внесения изменений в нее.

5. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

Порядок исполнения бюджетной росписи бюджета сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов и внесения изменений в нее.

1. Сводная бюджетная роспись составляется специалистом Администрации сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Лятошинской сельской Думы о бюджете Лятошинского сельского поселения на очередной финансовый год.

Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- принятие Решения о внесении изменений в Решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год;
- предложения главных распорядителей (главных администраторов источников).

2. Изменение сводной бюджетной росписи и бюджетных ассигнований для главных распорядителей (главных администраторов источников) утверждается главой администрации.

Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется с присвоением кодов видов изменений.

Бюджетная роспись бюджета сельского поселения на 2021 г. и плановый период 2022 - 2023 годов (далее - бюджетная роспись) включает в себя: роспись поступления доходов в бюджет сельского поселения в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации с поквартальным распределением, роспись расходов по распорядителям, получателям бюджетных средств по функциональной и экономической классификации и роспись источников финансирования дефицита бюджета.

Поквартальное распределение бюджета сельского поселения осуществляется на основании Постановления Главы Лятошинского сельского поселения от 19.02.2021 г. № 4/1 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения» по доходам, расходам и по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Специалист Администрации доводит до сведения администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поквартальное распределение доходов и источников внутреннего финансирования в части закрепленных за ними поступлений в бюджет сельского поселения.

Бюджетные ассигнования, утвержденные в бюджетной росписи сельского поселения на 2021 г. и плановый период 2022 - 2023 годов, одновременно, являются лимитами бюджетных обязательств.

После утверждения бюджетной росписи специалист администрации доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на год до распорядителей

бюджетных средств в форме выписок, до получателей бюджетных средств - единым документом - уведомлением о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) в разрезе ведомственной, функциональной и экономической классификации.

2. Порядок исполнения бюджетной росписи бюджета сельского поселения распространяется на все средства, предусмотренные в бюджетной росписи (включая средства вышестоящего бюджета), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами вышестоящих органов и настоящим порядком.

3. Предложения получателей и распорядителей бюджетных средств о внесении изменений в бюджетную роспись расходов бюджета сельского поселения направляются в финансово-экономический отдел в следующие сроки:

- по внесению изменений в расходы текущего месяца, квартала - не позднее 20 числа текущего месяца, квартала;

- по изменениям, затрагивающим расходы будущих кварталов,- до 25 числа месяца, предшествующего изменяемому кварталу;

- в 4 квартале - до 18 декабря.

4. Получатели бюджетных средств имеют право обратиться в Администрацию с обоснованными предложениями о внесении изменений в бюджетную роспись расходов в следующих случаях:

4.1. По перераспределению годовых и квартальных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) из одной экономической статьи или подстатьи в другую в пределах года, квартала, в том числе между текущими и капитальными расходами.

При этом увеличение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по отдельным статьям и подстатьям смет расходов допускается только за счёт соответствующего сокращения ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по другим статьям и подстатьям в пределах ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) года, квартала и при условии принятия ими письменного обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

В части средств бюджета сельского поселения перераспределение ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в сметах расходов на оплату социально значимых статей расходов (оплата труда, оплата коммунальных услуг), допускается только на текущие расходы и погашение кредиторской задолженности по данным видам расходов. Не допускается перераспределение средств со статьи «Начисления на оплату труда».

4.2. По переносу бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) за счёт средств бюджета сельского поселения с одного квартала на другой без изменения общей суммы годовых назначений по отдельным статьям и подстатьям экономической классификации.

Данное предложение может быть принято Администрацией только при получении дополнительных доходов в соответствующем периоде или наличии других источников, необходимых для покрытия возникающих дополнительных расходов.

5. Специалист Администрации вносит изменения в бюджетную роспись по изменению бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и в случае необходимости в постановление Главы о поквартальном распределении бюджета поселения, также, в следующих случаях:

5.1. В случае выделения дополнительных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) получателям и распорядителям бюджетных средств за счёт резервного фонда администрации сельского поселения на основании постановлений Главы.

5.2. В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) получателям и распорядителям бюджетных средств, производимого по результатам проверок, изложенным в актах ревизий и проверок ревизионной комиссии, проверок, проводимых работниками финансово-экономического отдела, а также по результатам

анализа бухгалтерских отчётов распорядителей и получателей бюджетных средств.

5.3. В случае сокращения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) получателям бюджетных средств, за исключением средств вышестоящих бюджетов, в связи с невыполнением ими запланированного на текущий финансовый год объёма предоставления муниципальных услуг, в том числе по причинам:

- невыполнения плана по сети и контингенту в действующих учреждениях (в т. ч. наличие вакантных должностей сроком более 3 месяцев, обязанности по которым не возложены на других работников приказами руководителя учреждения)

При этом экономия бюджетных средств по заработной плате по вакантным должностям в действующей сети по предложениям получателей бюджетных средств может быть перераспределена на другие статьи расходов. При отсутствии предложений по перераспределению данной экономии бюджетных средств на другие статьи расходов ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) подлежат закрытию за весь период наличия вакансий.

5.4. В случае уточнения бюджета сельского поселения по доходам, расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с решением Лятошинской сельской Думы.

5.5. В случае изменений объёма ассигнований, лимитов бюджетных обязательств из вышестоящего бюджета, в том числе и поквартального распределения на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств.

5.6. В случае изменения функций администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

6. Основанием об изменении бюджетных ассигнований в показатели бюджетной росписи служит Уведомление о бюджетных ассигнованиях, оформленное надлежащим образом.

Главный распорядитель, получатель бюджетных средств обязан в течении трёх рабочих дней со дня получения Уведомления о бюджетных ассигнованиях внести изменения в показатели бюджетной сметы расходов.

В случае если Администрацией не принято положительное решение по предложениям получателей и распорядителей бюджетных средств, в их адрес направляется заключение об отказе в принятии их предложений.

7. После внесения изменений в бюджетную роспись в части доходов и расходов бюджета сельского поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в источники финансирования дефицита бюджета.

8. Специалист Администрации ежеквартально с учётом всех внесённых изменений утверждает бюджетную роспись в разрезе функциональной, ведомственной и экономической классификации. (Уточненная бюджетная роспись). После чего, направляет её распорядителям бюджетных средств в разрезе получателей бюджетных средств.

9. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется на основе бюджетной росписи. В целях своевременного осуществления платежей по подтвержденным бюджетным обязательствам платёжные и иные документы, необходимые для совершения расходования бюджетных средств, представляются получателями бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, а при недостаточности доходной части бюджета, в пределах ежемесячных графиков финансирования не позднее, чем за три рабочих дня до окончания месяца.

ИТОГО ПО БЮДЖЕТУ				
------------------	--	--	--	--

Специалист Администрации
Лятошинского сельского поселения: _____ /Г.А.Акманова./

Приложение №3
к постановлению Администрации
Лятошинского сельского поселения
от 19.02.2021 г. № 4/1

Утверждаю:
Глава Лятошинского сельского поселения
_____ Ш.И.Юналиев

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета сельского поселения, главного администратора источников
на текущий финансовый год

Единица
измерения:
руб.

Наименование кода источника финансирования дефицита сельского поселения бюджета	Код по бюджетной классификации		Сумма на год
	главного администратора источников финансирования дефицита сельского поселения	источника финансирования дефицита сельского поселения	
Итого:			

Специалист Администрации

Лятошинского сельского поселения: _____ /Г.А.Акманова/